

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Rzeszów, dnia 29 listopada 2023 r.

**Przedszkole Publiczne Nr 23**

**ul. Klementyny Hoffmanowej 12**

**35-016 Rzeszów**

**Tel. 17 7483365, 17 7483363**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **WSZYSCY WYKONAWCY**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – **Przedszkole Publiczne Nr 23, ul. Klementyny Hoffmanowej 12, 35-016 Rzeszów** zaprasza do złożenia ofert na:

#### **zakup i sukcesywne dostawy soków tłoczonych**

w asortymencie i ilościach podanych w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 1).

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1.1. Wymagania jakościowe:**

- a) sok uzyskiwany za pomocą technologii tłoczenia na zimno; lekko pasteryzowany, naturalnie mętny, otrzymywany w wyniku tłoczenia owoców bez udziału enzymów, bez dodatku jakichkolwiek substancji dodatkowych,
- b) sok pakowany w systemie „bag in box” do worków z zaworem (kranem) i kartonu.
- c) Przy każdej dostawie wymagana jest pisemna informacja producenta do każdego rodzaju towaru (nazwa producenta, nazwa towaru, skład, data produkcji, termin przydatności do spożycia, waga jednostkowa).
- d) W razie niesatysfakcjonującej jakości któregoś z produktów lub wycofania z produkcji produktu ujętego w ofercie, zawniosujemy o zastąpienie go podobnym produktem innego producenta.

#### **1.2. Wymagania ogólne:**

- a. Dostawa produktów odbywać się będzie na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wg cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
- b. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.
- c. Zamówione artykuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach producenta, z widocznym długim terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły do budynku Przedszkola 23, w miejsce wskazane przez Intendenta przedszkola.

- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostarczonych produktów żywnościowych, dostarczonych niezgodnie z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości.
- e. Dostawy będą odbywać się zgodnie z zamówieniem złożonym w dniu poprzedzającym dostawę, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w asortymencie i ilościach wskazanych przez Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia do godziny 11.00.**

#### 1.3. Inne:

- a. termin płatności: Płatność przelewem do 14 dni.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na właściwy w **czasie 2 godzin do telefonicznego zgłoszenia reklamacji.**
- c. Transport do siedziby Zamawiającego będzie realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych; pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, pojemników do transportu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

**2. Warunki realizacji zamówienia:** złożenie przez Wykonawcę kompletnej Oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w Zapytaniu.

**3. Miejsce i termin składania ofert:** w formie pisemnej na adres Nabywcy lub elektronicznej na adres e-mail: [lidiaryznar@pp23.resman.pl](mailto:lidiaryznar@pp23.resman.pl)

do dnia: 06 grudnia 2023 r. do godziny: 15.00

Osoba do kontaktu: Lidia Ryznar, tel.: 17 7483363, e-mail: [lidiaryznar@pp23.resman.pl](mailto:lidiaryznar@pp23.resman.pl)

**4. Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2024 do 31.12.2024.

#### **5. 5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku Oferta (Zał. Nr 2)

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
- podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Sprzedawcy.

Wszystkie ceny muszą być podane w złotych.

Wraz z ofertą należy złożyć prawidłowo wypełniony Formularz cenowy (Zał. Nr 1) oraz podpisaną Klauzulę RODO (Zał. Nr 4).

Przyjmuje się, że Sprzedawca składający ofertę akceptuje wszystkie wymagania i postanowienia zawarte w niniejszym Zapytaniu oraz w Formularzu cenowym oraz w Projekcie Umowy (Zał. Nr 3).

## 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się **kryterium najniższej ceny**. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu i Formularzu cenowym. Oferta i formularz cenowy muszą być wypełnione czytelnie i w całości oraz posiadać wymagane pieczęcie i podpisy. Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie wskazanym przez Kupującego będą odrzucone.

Sporządził \*:

Zatwierdził:

Lidia Ryznar

-----  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

## 8. Załączniki:

- ❖ Nr 1. Formularz ofertowy
- ❖ Nr 2. Oferta
- ❖ Nr 3. projekt umowy
- ❖ Nr 4. oświadczenie RODO.